

PATVIRTINTA

Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos
direktorius 2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-108

PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos (toliau – progimnazija) psichologo pareigybė priskiriama pedagoginiams darbuotojams, kuriems reikalingas aukštasis išsilavinimas. 2. Pareigybės grupė – III, psichologas.

3. Psichologo pareigybės lygis – A1.

4. Pareigybės paskirtis – rūpintis mokinių psichine sveikata ir reikalingų psichologinių sąlygų sudarymu, konsultuoti ugdytinius ir pedagogus ugdymo klausimais, spręsti iškilusias problemas. 5. Psichologas pavaldus progimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 6.1. aukštasis išsilavinimas ir psichologo kvalifikacija (specialybė) ir ne žemesnis nei psichologijos magistro kvalifikacinis laipsnis ar jam prilyginama kvalifikacija;
- 6.2. gebėjimas teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
- 6.3. gebėjimas inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant progimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
- 6.4. gebėjimas bendradarbiauti su mokytoju, logopedu, specialiuoju pedagogu ir ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas;
- 6.5. pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 571 straipsnio 1 dalies nuostatą, darbuotojas turi būti neteistas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 7.1. progimnazijos psichologo pareigybės aprašas reglamentuoja psichologo, dirbančio ugdymo įstaigoje, vykdančioje pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies ugdymo veiklas;
- 7.2. įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, vaiko brandumą mokytis pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programas;
- 7.3. bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje;
- 7.4. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;
- 7.5. rengia individualias rekomendacijas ugdytinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;
- 7.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

- 7.7. dalyvauja formuojant teigiamą progimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;
- 7.8. šviečia progimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
- 7.9. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su progimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka mokinių elgesio stebėjimą veiklos metu;
- 7.10. teikia informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
- 7.11. atlieka aktualius progimnazijos psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į įstaigos bendruomenės poreikius;
- 7.12. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus, el. dienyną „Tamo“;
- 7.13. derina su progimnazijos direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir m. pagal juos rengia savo veiklą mokslo metams;
- 7.14. dalyvauja mokytojų tarybos, kitų progimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;
- 7.15. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų skaičių ir derina jį su progimnazijos direktoriumi;
- 7.16. skiria ne daugiau kaip 60 procentų savo darbo laiko tiesioginiam darbui su psichologinės pagalbos gavėjais (vaikų, ugdytinių švietimo pagalbos poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, ugdytinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 231 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), likusiu darbo laiku tvarko ugdytinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, užsiėmimams, tobulina profesinę kvalifikaciją, bendradarbiauja su mokytojais, vaikų, ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis psichologinės pagalbos klausimais. Šių darbų atlikimo vietą derina su progimnazijos direktoriumi;
- 7.17. vykdo kitus progimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

- 8. Progimnazijos psichologas atsako:
 - 8.1. už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, savo darbo kokybę bei mokinių saugumą savo darbo metu;
 - 8.2. už emociškai saugios darbo aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal progimnazijoje nustatytas tvarkas;
 - 8.3. už padarytą žalą dėl savo kaltės, turtinę arba neturtinti, darbuotojas privalo atlyginti pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 151–157 straipsnius;
 - 8.4. už darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.
- 9. Psichologas turi teisę:
 - 9.1. pasirinkti veiklos metodus ir formas;
 - 9.2. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš logopedo, specialiojo pedagogo, mokytojų, administracijos, Pedagoginės psichologinės tarnybos ir kt.;
 - 9.3. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
 - 9.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 9.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
 - 9.6. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
 - 9.7. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti;

- 9.8. nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;
- 9.9. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje.
10. Progimnazijos psichologas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Joniškio Mato Slančiausko progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo psichologo pareigybės aprašymu.
11. Psichologas, nevykdantis ar netinkamai vykdamasis pareigybės apraše nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų pareigų ar kitų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Drausminę ar kitokią nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Darbuotojas su šiuo pareigybės aprašu yra supažindinamas pasirašytinai ir privalo laikytis jame nustatytų reikalavimų atlikdamas savo darbo funkcijas.
13. Progimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį aprašą. Su aprašo pakeitimais ir papildymais darbuotojas taip pat supažindinamas pasirašytinai.
-